

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБУ ДО
«ДМШ им. С.В. Рахманинова»
г. Новочеркаска



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО
«ДМШ им. С.В. Рахманинова»
г. Новочеркаска

Л.В. Фёдорова

Протокол № 1 от «28» августа 2015г. Приказ № 18 от «28 августа 2015»г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пользовании библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой, объектами культуры в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова» г. Новочеркаска**

1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационные ресурсы МБУ ДО «Детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова» (далее по тексту - Школа) состоят из библиотечного фонда, фоно и видео-теки на цифровых носителях.

Библиотечно-информационные ресурсы формируются с целью обеспечения нотной и методической литературой и информацией качественного осуществления образовательной деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами Школы разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» пункты 20, 21 части 1 статьи 34; часть 3 статьи 35, Уставом Школы.

1.2. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами Школы регламентирует порядок организации обслуживания пользователей библиотечно-информационными ресурсами.

2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсами, их права, обязанности и ответственность

Пользователями библиотечно-информационными ресурсами Школы

2.1. Педагогические работники, обучающиеся Школы имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, учебной деятельности.

Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечными ресурсами Школы:

2.1.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой Школы:

-получать полную информацию о составе фондов библиотеки;

-получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе

любые издания;

-получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

-продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.1.2. Пользователи обязаны:

-бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;

-возвращать их в установленные сроки;

-не делать в них пометки, не вырывать страницы;

2.1.3. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь при возвращении издания.

Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость изданий.

При выбытии из Школы, пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

Пользователи, нарушившие правила пользования библиотечно-информационными ресурсами или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством и правилами пользования библиотекой.

3. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам

Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить удостоверение личности.

3.1. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.2. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

3.3. Учебная литература выдается на учебный год или семестр, художественная на 15 дней. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.4. Литература для использования на занятиях и для домашней работы обучающихся выдается по запросу преподавателя и оформляется на его абонементе.