

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МБУ ДО  
«ДМШ им. С.В. Рахманинова»  
г. Новочеркаска



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ДО  
«ДМШ им. С.В. Рахманинова»  
г. Новочеркаска

Протокол № 1 от «28» августа 2015г. Приказ № 11 от 28 августа 2015г. Л.В. Фёдорова

**ПРАВИЛА**  
**размещения и обновления информации об образовательной**  
**организации на официальном сайте Муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова»**  
**г. Новочеркаска в информационно-телекоммуникационной сети**  
**«Интернет»**

1. Настоящие Правила составлены в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.06.2013 г. № 582 и определяют порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа им.С.В. Рахманинова» (далее - Школа) размещает на официальном сайте:

а) информацию:

➤ о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления Школой, в том числе:

➤ наименование структурных подразделений ;

➤ фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативных сроках обучения;

➤ об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

➤ о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных требованиях с приложением их копий (при наличии);

о директоре Школы, его заместителях в том числе:

➤ фамилия, имя, отчество;

должность руководителя;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;

занимаемая должность ;

преподаваемые дисциплины;

квалификационная категория;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

➤ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотеки, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

➤ устава Школы;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",

правил внутреннего распорядка обучающихся,

правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Школа обновляет сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства культуры в сети "Интернет".

3. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.