

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБУ ДО
«ДМШ им. С.В. Рахманинова»
г. Новочеркаска



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО
«ДМШ им. С.В. Рахманинова»
г. Новочеркаска

Протокол № 1 от «28» августа 2015г. Приказ № 15 от «28» августа 2015г. Л.В. Фёдорова

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении -методическом отделе МБУ ДО «ДМШ им. Рахманинова» г. Новочеркаска.

I Методический отдел в ДМШ им. С.В. Рахманинова включает в себя - объединение педагогов и учащихся по определённой специальности и является структурным подразделением в системе организации учебного процесса в школе:

- 1.Фортепианный отдел(фортепиано).
- 2.Народный отдел (баян,аккордеон, гитара, балалайка, домра)
- 3.Струнно-смычковый отдел (скрипка)
- 4.Вокальный отдел (сольное пение, хоровой класс)
- 5.Теоретический (сольфеджио, музыкальная литература, слушание музыки)
- 6.Эстрадный отдел (синтезатор, электро и бас- гитара)
7. Отдел духовых и ударных инструментов (саксофон, труба, флейта, блок-флейта, ударные ин-ты).
8. Отдел музыкально-эстетического развития « Малышкина школа» (изо, музыка, психолог)

ЗАДАЧИ отдела:

- организация учебного процесса с учётом специфики каждой специальности;
- разработка (на основе типовых) адаптированных, модифицированных и авторских программ обучения по конкретному предмету;
- планирование мероприятий отдела на учебный год в рамках общешкольного плана;

Заведующий отделом назначается директором из числа более опытных и квалифицированных педагогов.

II Заведующий методическим отделом решает следующие вопросы:

- организация методической деятельности, направленной на модификацию и оптимизацию образовательного процесса;
- методическое обеспечение образовательного процесса в школе;

- методическое обеспечение воспитательной деятельности в школе, общеобразовательных школах, социумах
- организация и ведение совместно с администрацией школы учебного процесса - присутствие на экзаменах ,зачётах.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

1. **Исследовательская** – изучение состояния учебно - воспитательного процесса, педагогического спроса на услуги методической службы.
2. **Аналитическая** - теоретическое осмысление проблем учебно-воспитательного процесса в школе - качества обучения, анализ и мониторинг профессиональной грамотности и творческой активности педагогов отделов.
3. **Прогностическая** – программирование, прогнозирование учебно-воспитательного процесса, разработка и апробация новых программ.
4. **Организационно-педагогическая** – организация(помимо занятий по предмету) открытых уроков, семинаров, конференций, мастер-классов, родительских собраний, классных, школьных и других концертов.
5. **Инновационная** – участие в моделировании и обеспечении функционирования макро- и микропедагогических систем.

СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

1. В состав методического отдела входят педагоги по определённым специальностям.
2. Заседания методического отдела проводятся 1 раз в четверть, согласно календарному плану мероприятий в школе.
3. Проводит заседание заведующий отделом.
4. Администрация школы присутствует на заседании отдела.
5. Заведующий отделом совместно с педагогами отдела планирует работу отдела – проведение мероприятий, заслушивание и разбор методических докладов, изучение новых методик преподавания и т.д.
6. Заведующий отделом обязательно представляет отчёт о проделанной работе за определённый период времени на педагогическом совете школы - 3 раза в год.
- 7.Заведующий отделом своевременно подаёт план мероприятий отдела (как годовой, так и текущий) завучу по учебно-воспитательной работе.

ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

1. Заседания методических отделов обязательно оформляются в книге протоколов и хранятся у заведующих отделами.
2. Методические доклады преподавателей хранятся в папке отдела у заведующего.

3. Планы и отчёты заведующих отделов хранятся в печатном и электронном виде в учебной части.