

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБУ ДО
«ДМШ им. С.В. Рахманинова»
г. Новочеркаска



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО
«ДМШ им. С.В. Рахманинова»
г. Новочеркаска

Протокол № 1 от «28» августа 2015г. Приказ № 11 от «28 августа 2015» г. Л.В. Фёдорова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа им. С.В Рахманинова» г. Новочеркаска

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. С.В Рахманинова» (далее - Школа) и регламентирует деятельность педагогического совета.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Возглавляет педагогический директор Школы.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение о педагогическом совете Школы утверждается директором Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, теории и практики музыкального образования;

- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

2.2. Функции педагогического совета.

Основные функции педагогического совета Школы :

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;

воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;

- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

2.3. Педагогический совет осуществляет:

- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта,
- рассмотрение вопросов совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Школе ;

внесение предложений администрации Школы по совершенствованию образовательного процесса;

- определяет основные направления педагогической деятельности Школы ;
- принимает образовательные программы, ;
- обсуждает и утверждает планы работы ;
- заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников Школы , вопросы соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче Свидетельства об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении благодарностями, грамотами, дипломами;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы, в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской

Федерации» и Уставом Школы;
2.4. К компетенциям педагогического совета относятся:

- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- вопросы повышения квалификации педагогических работников.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные акты, относящиеся к организации образовательного процесса Школы
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и культуры, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в полугодие, в соответствии с планом работы Школы .

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет

директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.5. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

5.5 Протоколы педагогического совета Школы входят в его номенклатуру дел, хранятся в Школе постоянно и передаются по акту.