

ПОРЯДОК

взимания и расходования ежемесячной платы за образовательные услуги
в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного
образования детей, подведомственных Управлению культуры и искусства
Администрации города

1. Настоящий порядок определяет правила взимания и расходования ежемесячной платы за образовательные услуги в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных Управлению культуры и искусства Администрации города (далее – МОУ ДОД), с родителей (законных представителей) (далее – ежемесячная плата).
2. Реализация настоящего порядка предполагает решение следующих задач:
 - 2.1. удовлетворение потребностей населения города в услугах МОУ ДОД в сфере культуры и искусства;
 - 2.2. повышения эффективности деятельности МОУ ДОД.
3. Учет и расходование средств, полученных от внесенной ежемесячной платы, осуществляется по каждому МОУ ДОД.
4. Перераспределение средств, полученных в качестве ежемесячной платы, между МОУ ДОД не допускается.
5. Денежные средства, полученные от родителей (законных представителей) за образовательные услуги в МОУ ДОД, расходуются на решение задач в рамках уставной деятельности МОУ ДОД, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
6. Директор МОУ ДОД по итогам финансового года отчитывается перед родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания образовательных услуг.
7. Льготная ежемесячная плата в размере 50% от установленных размеров определяется родителям (законным представителям):
 - 7.1. при наличии двух или более обучающихся из одной семьи ежемесячная плата взимается за одного обучающегося 100%, за остальных обучающихся снижается на 50%;
 - 7.2. имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
 - 7.3. в том случае, если один из родителей является участником боевых действий.
8. Ежемесячная плата не взимается:
 - 8.1. с детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 8.2. с детей-инвалидов;
 - 8.3. с детей из семей, где оба родителя (законных представителя) являются инвалидами.
9. Льготы по ежемесячной плате предоставляются на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора МОУ ДОД и подтверждающих документов в подлиннике.
10. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.
11. Ежемесячная плата вносится в течение учебного года с сентября по май включительно до 10 числа оплачиваемого месяца.
12. Ежемесячная плата не взимается в случае отсутствия ребенка в МОУ ДОД по следующим причинам:
 - 12.1. отсутствие обучающегося по уважительным причинам при наличии подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей). Подача заявления осуществляется по месту нахождения МОУ ДОД до момента наступления указанных обстоятельств;

12.2. в случае предоставления обучающемуся академического отпуска;

12.3. закрытие МОУ ДОД на ремонтные и (или) аварийные работы.

13. В случае болезни обучающегося продолжительностью в течение одного месяца ежемесячная плата взимается в полном размере, при этом МОУ ДОД обеспечивает возмещение не состоявшихся занятий в объеме 50%.

14. При продолжительной болезни свыше одного месяца ежемесячная плата в первый месяц взимается полностью, а в последующие дни болезни не взимается, при предоставлении в течение 5 рабочих дней после того, как обучающийся вновь приступил к занятиям в МОУ ДОД соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося на занятиях.

15. В каникулярное время, кроме летних каникул, ежемесячная плата взимается в размере 100%.

16. Контроль за правильностью взимания и расходования ежемесячной платы осуществляет Управление культуры и искусства Администрации города.

17. Ответственность за полноту и своевременность поступления платы за образовательные услуги возлагается на родителей (законных представителей) и директоров МОУ ДОД.

18. Систематические нарушения настоящего порядка могут являться основанием для отчисления обучающегося из МОУ ДОД. Решение об отчислении принимается директором МОУ ДОД по согласованию с педагогическим советом в соответствии с уставом МОУ ДОД.

Управляющий делами
Администрации города

А.В. Демченко



МЕТОДИКА

расчета стоимости за услуги дополнительного
образования детей в рамках муниципального задания

1. Настоящая методика применяется при расчете ежемесячной стоимости за услуги дополнительного образования детей (образовательные услуги) в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных Управлению культуры и искусства Администрации города (далее – МОУ ДОД).

2. Для расчёта стоимости ежемесячной платы за образовательные услуги используются данные о расходах МОУ ДОД в соответствии с кодами экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

2.1. КОСГУ 211 «Заработная плата» – расходы на выплату заработной платы в планируемом периоде с учётом повышения оплаты труда педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, предусмотренное Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597;

2.2. КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» – расходы по оплате работодателем страховых взносов с фонда оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3. КОСГУ 223 «Коммунальные услуги» – в соответствии с утверждёнными лимитами топливо – энергетических ресурсов и на услуги по водоснабжению и водоотведению для муниципальных учреждений на плановый период;

2.4. дополнительные объёмы бюджетных обязательств на плановый период в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотренные в отчётном периоде;

2.5. затраты общехозяйственного назначения – в соответствии с фактом предшествующего года с применением коэффициента – дефлятора на планируемый год, в том числе:

2.5.1. КОСГУ 221 «Услуги связи»;

2.5.2. КОСГУ 222 «Транспортные услуги»;

2.5.3. КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»;

2.5.4. КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»;

2.5.6. КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

3. Расходы МОУ ДОД (Ручр) включают в себя затраты за счёт средств местного бюджета (Рбюд) и затраты от иной приносящей доход деятельности и рассчитываются по формуле:

$$\text{Ручр} = \text{Рбюд} + \text{Рпл}, \text{ где}$$

Рбюд – субсидии на выполнение муниципального задания МОУ ДОД, утверждённые решением Городской Думы на очередной финансовый год, включающие затраты на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда (ФОТ) работникам, непосредственно занятым оказанием образовательной услуги в рамках муниципального задания, и работникам из числа управленческого, технического и прочего персонала, участвующего в процессе оказания образовательной услуги, согласно утвержденных штатных расписаний МОУ ДОД. А также 2/3 заработной платы, направленные на повышение заработной платы отдельным категориям работников (педагогические работники учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры) по Указу Президента Российской Федерации;

коммунальные услуги, рассчитанные в соответствии с утверждёнными Администрацией города лимитами на очередной финансовый год;

услуги по содержанию имущества (вывоз ТБО);
противопожарные и антитеррористические мероприятия;
прочие затраты, предусмотренные в бюджете города на финансовое обеспечение муниципального задания МОУ ДОД;

Рпл – расходы общехозяйственного назначения, не включённые в утверждённый бюджет, но необходимые для предоставления образовательных услуг, включающие затраты на:

услуги связи;
транспортные услуги;
информационные услуги;
программное обеспечение;
услуги по содержанию имущества (опрессовка, обслуживание УУТЭ, дезинфекция, дератизация, ремонт оргтехники и пр.);
прочие расходы (медосмотры, аттестация рабочих мест, обучение, приобретение методической литературы и пр.);
приобретение материальных запасов (хозтовары, канцтовары, стройматериалы, электротовары и пр.);
текущий ремонт помещений.

Потребность в общехозяйственных расходах на планируемый год рассчитывается исходя из факта предыдущего года с применением коэффициента-дефлятора.

Кроме того, за счёт иной приносящей доход деятельности или оптимизации расходов средств местного бюджета, в расчёт необходимых затрат на МОУ ДОД в плановом периоде включается 1/3 заработной платы, направленной на стимулирование отдельным категориям работников (педагогические работники учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры) в целях исполнения Указов Президента Российской Федерации.

4. Расчёт ежемесячной платы за образовательные услуги (П) производится по следующей формуле:

$$П = (Ручр - Рбюд) / Чобуч / 9 \text{ мес, где:}$$

Чобуч – численность обучающихся в МОУ ДОД с учётом льготной категории обучающихся.

5. Размер ежемесячной платы рассчитывается и утверждается постановлением Администрации города один раз в год в течение 15 дней после принятия решения Городской Думой о бюджете на очередной финансовый год, но не позднее 1 января очередного финансового года.

Управляющий делами
Администрации города

А.В. Демченко

