


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБУ ДО
«ДМШ им. С.В. Рахманинова»
г. Новочеркаска

Протокол № 3от «25» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«ДМШ им. С.В. Рахманинова»
г. Новочеркаска
Л.В. Фёдорова
Приказ № 194А от «25» марта 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. С.В Рахманинова» г. Новочеркаска

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. С.В Рахманинова» г. Новочеркаска.

Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом, осуществляющим общее руководство деятельностью школы в части организации и содержания образовательного процесса. Срок полномочий Педсовета не ограничен.

II. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, теории и практики музыкального образования;

III. Компетенции педагогического совета

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка и принятие локальных актов;
- обсуждение и принятие образовательных программ, в том числе всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организация и совершенствование методического обеспечения

образовательного процесса;

- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в обучении;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников школы;
- принятие решения о переводе учащихся на следующий год обучения, согласно этапам выбранной образовательной программы;
- обсуждение режимных моментов деятельности школы;
- заслушивание сообщений администрации школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- обсуждение и утверждение планов работы школы;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

IV. Права и ответственность педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные акты, относящиеся к организации образовательного процесса школы
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и культуры, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.
- Педсовет вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и

сроковисполнения.

V. Организация деятельности Педагогического совета

- В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы (преподаватели, концертмейстеры, другие педагогические работники).
- Возглавляет Педагогический совет директоршколы.
- Секретарь Педсовета избирается из числа педагогических работников сроком на один год и работает на общественных началах.
- Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже одного раза в полугодие, в соответствии с планом работы Школы. Повестку дня формирует директор школы;
- Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% из числа присутствующих, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;
- Решения педсовета вступают в силу после утверждения их приказами директора школы и являются обязательными для исполнения;
- Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении;
- Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;
- Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов Педсовета;
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы. Протоколы педагогического совета школы входят в его номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

