

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города Новочеркаска

А. Романовская

« 20 » 11 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления
культуры и искусства
Администрации города Новочеркаска

Е.В. Архипова

« 20 » 11 2015 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова» г. Новочеркаска

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова» г. Новочеркаска (далее по тексту – Школа) создано на основании решения городского исполкома города Новочеркаска № 633 от 16.11.1961, с момента образования именовалось Детская музыкальная школа Промышленного района.

- **В соответствии** с приказом Городского отдела культуры от 01.04.1991 №296-а переименована в Детскую музыкальную школу №2 г. Новочеркаска.

- **В соответствии** с Постановлением Главы администрации г. Новочеркаска №1058 от 20.07.1999 г. и приказа по Управлению культуры и искусства г. Новочеркаска №127 от 15.06.1999 г. переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2» г. Новочеркаска (МОУ ДОД «ДМШ №2»)

- **В соответствии** с приказом Управления культуры и искусства Администрации г. Новочеркаска № 116 от 14.11. 2011 г. «Об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения» переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2»(МБОУ ДОД «ДМШ №2»).

- **В соответствии** с решением Городской Думы города Новочеркаска 5-го созыва от 27.01.2012 года № 233 «О присвоении имени Сергея Васильевича Рахманинова муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2» школа переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа им. С.В. Разманинова»

- **В соответствии** с частью 5 статьи 108 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Школа переименована в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова» г. Новочеркаска.

В соответствии с приказом Управления культуры и искусства Администрации города Новочеркаска от 24.04.2015 № 43 переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. С. В. Рахманинова».

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. С. В. Рахманинова» г. Новочеркаска.

Сокращенное наименование Школы: МБУ ДО «Детская музыкальная школа им. С. В. Рахманинова».

1.3. Школа является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Школы: Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Бердичевского, 9.

1.8. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Город Новочеркасск».

1.9. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальным правовым актом города Новочеркаска, Управление культуры и искусства Администрации города Новочеркаска, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Место нахождения учредителя: 346410, Российская Федерация, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Атаманская, 45/77

1.10. Права собственника в отношении муниципального имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска (далее – Комитет).

1.11. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами города Новочеркаска, решениями органов управления образованием и культурой и искусства всех уровней, настоящим Уставом.

1.12. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Ростовской области, печать с полным наименованием Школы на русском языке. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учредитель устанавливает Школе муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.14. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Комитет не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Комитета.

- 1.15. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и локального акта о соответствующем структурном подразделении.
- 1.16. Школа проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.
- 1.17. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.
- 1.18. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.
- 1.19. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 1.20. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Школы. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.21. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в школе избирается уполномоченный по правам ребёнка.
- 1.22. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» Школы.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг и выполнение работ в сфере культуры и искусства: организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, проведение культурно-просветительских мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей, выставок, концертов.

2.2. Деятельность Школы основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;

- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Школы.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; формирование общей культуры личности; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Основные задачи Школы:

- обеспечение права граждан на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей
- создание безопасных условий пребывания обучающихся в Школе при реализации образовательных программ.

2.5. Школа осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;

2.5.2 Консультационная, просветительская деятельность и иная не противоречащая целям создания Школы деятельность.

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Школа вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Школа предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Школе относятся:

Образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение,
- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах ;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются «Положением о платных услугах» Школы.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность Школы, соответствующая целям Школы, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Комитетом или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем.
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы Школы;
- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;
- торгово-закупочная деятельность;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.5. Обеспечение обучения и воспитания обучающихся Школы:

- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Школа может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

2.5.7. Школа вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования и культуры в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность

3.1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. К компетенции Школы относятся:

- разработка изменений в Устав Школы;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием обучающихся в Школу;
- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- поощрение обучающихся в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка обучающегося» Школы за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- содействие деятельности общественных объединений родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании и культуре, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства (нормативный срок освоения 8(9) и 5(6) лет);
- дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства (нормативный срок освоения 4 года);
- дополнительные программы в области музыкального искусства для учащихся, принятых до 2013 года включительно (нормативный срок освоения 7(8) и 5(6) лет.

3.6. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3.7. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.8. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.9. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей.

3.10. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без проведения предварительного отбора.

3.11. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

3.12. Школа организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в форме индивидуальных, групповых и мелкогрупповых занятий.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном «Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, сокращенным общеобразовательным программам» Школы.

3.14. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.15. Количество обучающихся в группах, а также продолжительность учебных занятий определяются примечаниями к учебным планам Школы.

3.16. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.17. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.18. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.19. Образовательная деятельность и воспитание в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.20. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Школы, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.21. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

3.22. Школа определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.23. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.24. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.25. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.26. При приеме в Школу родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся.

3.27. Процедура приема регламентируется «Правилами приёма в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам» и «Правилами приёма в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам» Школы, которые не могут противоречить действующему законодательству.

3.28. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении обучающегося.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.29. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая регламентируется «Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства», которое не может противоречить действующему законодательству.

3.30. Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по [образцу](#) и в порядке, которые устанавливаются министерством культуры РФ.

3.31. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным общеразвивающим программам, выдаются свидетельство об образовании, образец которого самостоятельно устанавливается Школой.

3.32. Школа вправе выдавать обучающимся, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет, Совет Школы.

4.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- создается Совет Школы, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- может действовать профессиональный союз работников Школы (далее - представительный орган работников).

4.4. Компетенция Учредителя:

- создание Школы (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- в установленном порядке проведение аттестации директора Школы и его заместителей;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам

деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- финансовое обеспечение Школы;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Школы.

4.5.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, который назначается Учредителем. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.5.2. Компетенция директора Школы определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Директор действует без доверенности от имени Школы, в том числе:

- представляет интересы Школы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Школы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- организует работу по реализации решений Совета Школы;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- разрабатывает локальные акты Школы, представляет их на согласование Совету Школы, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Школы, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Школы;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах финансовых средств Школы с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Школы;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.4. Директору Школы запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Школы (кроме педагогической деятельности).

4.5.5. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы

4.6. Совет Школы (далее – Совет).

4. 6.1. Совет – коллегиальный орган управления Школой, деятельность которого регламентируется «Положением о Совете Школы»

4. 6.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Школы;
- разработка программы развития Школы;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Школы по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Школой;
- заслушивание администрации Школы о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Школы;
- представление интересов Школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Школы.

4.7. Общее собрание работников Школы (далее – Собрание).

4.7.1. Деятельность собрания регламентируется «Положением о Собрании трудового коллектива»

4.7.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Школой;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

4.8. Педагогический совет Школы (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Председателем является директор Школы, который проводит его заседания и подписывает решения. Деятельность Педагогического Совета регламентируется соответствующим Положением.

4.8.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Школы;
- обсуждение режимных моментов деятельности Школы;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- заслушивание сообщений администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.9. Методический совет Школы создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Школы, утвержденном директором Школы.

5. Имущество и финансовое обеспечение Организации

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Комитетом или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по

заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

5.3. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Школой Комитетом на праве оперативного управления и отражается на ее самостоятельном балансе.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное ею за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Школы.

5.6. Школа без согласия Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Решение Учредителя Школы об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой Комитетом или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного(бессрочного) пользования.

5.10. Школа по согласованию с Комитетом и Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя и Комитета.

5.12. Школа может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии Школы в некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя и Комитета.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Школой от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.14. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления ею деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Школой на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Школой имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.17. Бюджетное финансирование Школы осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Школой за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Комитета.

5.20. Школа вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.21. Школа вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.22. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов передаётся в муниципальную казну муниципального образования «город Новочеркасск».

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в устав Школы разрабатываются Школой самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в устав Школы они согласовываются с Комитетом и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. При реорганизации, ликвидации Школы Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. С момента регистрации текста настоящего устава редакция устава от 28.12. 2012 г. утрачивает силу.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФНС РОССИИ № 13
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 61109
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
" 22 " июня 2015 г.



А. В. Лешин
М.П.

Сергей Е. В. Сергеев В. В.

Ермилов А. В.